

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»  
общеразвивающего вида»  
г.Нурлат Республики Татарстан

Рассмотрено  
На педагогическом совете МАДОУ  
«Детский сад № 8 «Теремок»  
«28» августа 2019г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 8 «Теремок»  
Г.Р.Абдурахманова  
Приказ № 133  
от «30» октября 2019г.



## Должностная инструкция воспитателя ДОУ ДИ - 03

### 1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция (далее – инструкция) разработана для воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г.Нурлат Республики Татарстан (далее МАДОУ) на основе нормативно-правовых документов:

1.1.1. Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель),

1.1.2. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

1.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 81, 192, 331)

1.2. Занимаемая должность: воспитатель, наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности:

1.3. Требования к образованию и обучению: Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению дошкольного образования.

1.4. Требования к опыту практической работы воспитателя не предъявляются.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.5.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.5.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.5.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем,

1.5.5. не соответствующие занимаемой должности, по результатам аттестации установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ.

1.7. Воспитатель подчиняется заведующему МАДОУ и старшему воспитателю.

1.8. В случае временного отсутствия воспитателя (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его замещает лицо, назначенное заведующим МАДОУ, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего воспитателя.

1.9. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности: Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон "Об образовании в РФ"; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС); Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ; Постановления правительства СПб; Трудовой Кодекс РФ; Устав и локальные акты МАДОУ; Трудовой договор с работником; Приказы, распоряжения, указания, инструкции заведующего МАДОУ; другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

## **2. Должностные обязанности воспитателя.**

2.1. Организует образовательную и игровую деятельность с целью обеспечения социального, физического и умственного развития детей дошкольного возраста.

2.2. Планирует и организует индивидуальную и коллективную деятельность, направленной на поощрение развития у детей двигательных навыков, навыков совместной деятельности и социальных навыков, уверенности в себе и взаимопонимания;

2.3. Поощряет развитие речи посредством рассказывания историй, ролевых игр, пения, стихов и неформальных разговоров и дискуссий;

2.4. Проводит с детьми занятия, которые обеспечивают возможности для творческого самовыражения посредством изобразительного искусства, ролевых игр, музыки и физических упражнений;

2.5. Наблюдает за детьми для оценки их развития и выявления признаков проблем, связанных с развитием, эмоциональных проблем или проблем со здоровьем;

2.6. Организует наблюдение и оценку за режимом питания, психологическим и физическим состоянием и безопасностью детей и выявление факторов, которые могут помешать их развитию;

2.7. Осуществляет помощь и содействие детям в развитии надлежащих навыков приема пищи, одевания и пользования туалетом;

2.8. Налаживает и поддерживает рабочие отношения с другими службами, работающими с детьми.

2.9. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, в том числе через создание развивающей предметно-пространственной среды в группе.

2.10. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей.

2.11. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками.

2.12. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.13. Проводит педагогические наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

2.14. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

2.15. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

2.16. Координирует деятельность помощника воспитателя.

2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Трудовые функции воспитателя.**

#### **Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.**

##### **3.1. Трудовые действия.**

3.1.1. Участие в разработке образовательной программы МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды МАДОУ через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в МАДОУ.

3.1.3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

3.1.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

3.1.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

3.1.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.1.7. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

3.1.8. Формирование психологической готовности к школьному обучению.

3.1.9. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

3.1.10. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

3.1.11. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

3.1.12. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3.1.13. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

3.1.14. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и проведения массовых мероприятий;

3.1.15. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.1.16. Исполнение правил поведения в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка МАДОУ.

3.1.17. Ведение необходимой документации на бумажных и электронных носителях в рамках своих компетенций.

##### **3.2. Необходимые умения.**

3.2.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и/или дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для

развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства. 3.2.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МАДОУ. 3.2.3. Использовать методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

3.2.4. Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).

3.2.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

3.2.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

### **3.3. Необходимые знания.**

3.3.1. Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

3.3.2. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.

3.3.3. Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.

3.3.4. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

3.3.5. Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3.6. Современные тенденции развития дошкольного образования.

3.3.7. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в МАДОУ.

3.3.8. Методы и формы педагогической диагностики воспитанников.

3.3.9. Педагогическую этику.

3.3.10. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

3.3.11. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

3.3.12. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.3.13. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство.

3.3.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

3.3.15. Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

3.3.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Ответственность воспитателя**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

4.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов заведующего МАДОУ, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен.

4.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работник может быть поощрен в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в МАДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а):

(личная подпись) (расшифровка подписи)

« 20 » 10 2019 г.

(дата ознакомления)

Мамутова А.И.  
Митина Т.В.  
Срагеева С.А. Сраг.  
Мурадова С.Н. Сраг.  
Алимова Л.А. Сраг.  
Кодиркулова В.Н.  
Абдуллина Т.Н. Сраг.  
Осимова А.В. Сраг.  
Кураимова Р.А. Сраг.  
Алимова Т.И. Сраг.  
Варламова М.А. Сраг. 18.11.2020.  
Биреева Т.В.  
Тугенцурова Т.Т.